

WERDEN SIE
EIN TEIL
VON UNS



Die alstria office REIT-AG mit Firmensitz in Hamburg ist der führende börsennotierte Real Estate Investment Trust (REIT) und damit eine der größten deutschen Immobilienaktiengesellschaften. Unsere Mitarbeiter und ihre Entwicklung im Unternehmen sind von zentraler Bedeutung für uns. Wir fördern Unternehmertum, ermutigen zur Eigeninitiative, belohnen exzellente Leistungen und schaffen eine qualitätsfördernde Arbeitsumgebung. Informieren Sie sich gerne auf unserer Website www.alstria.de. Zur Verstärkung unseres Büros in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Technischer Property Manager (m/w/d)

IHRE AUFGABEN:

In einem interdisziplinären Team betreuen Sie gemeinsam mit Ihren Kollegen aus dem Asset und Property Management ein gewerbliches Immobilienportfolio. Dabei sind Sie verantwortlich für die Sicherstellung der laufenden technischen Bewirtschaftung der Immobilien. Sie planen und organisieren in enger Absprache mit Ihren Kollegen Instandhaltungs-, Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen. Die Aufnahme und Bearbeitung von Bauschäden oder notwendiger Prüfungsarbeiten sowie die Wahrnehmung der Eigentümerpflichten und die Steuerung externer Dienstleister gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben, darüber hinaus Gewährleistungsverfolgung und Geltendmachung von Ansprüchen ggü. Dritten. Neben der Abnahme von Mieteinheiten sind Sie in intensiver Zusammenarbeit mit den Kollegen der Büroplanung und des Asset Managements im Rahmen von Vermietungsaktivitäten hauptverantwortlich für die Steuerung von Mieteraus- und Umbauten.

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene technische/handwerkliche Ausbildung bevorzugt mit Meisterprüfung oder technischem Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Verhandlungsgeschick und gute Kenntnisse im Vertragsrecht (VOB, BGB, HOAI)
- Umfangreiches Dienstleister-Netzwerk
- Sehr gute EDV Kenntnisse und erfahren im Umgang mit ERP-Systemen
- Affinität und Bereitschaft, die für eine Aktiengesellschaft relevanten Reporting- und Dokumentationspflichten zu erfüllen
- Erfahrung, Spaß und ausgeprägte Bereitschaft an kollegialer Teamarbeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung per PDF an Frau Miriam Kramer unter career@alstria.de.