

WERDEN SIE
EIN TEIL
VON UNS



Die alstria office REIT-AG mit Firmensitz in Hamburg ist der führende börsennotierte Real Estate Investment Trust (REIT) und damit eine der größten deutschen Immobilienaktiengesellschaften. Unsere Mitarbeiter und ihre Entwicklung im Unternehmen sind von zentraler Bedeutung für uns. Wir fördern Unternehmertum, ermutigen zur Eigeninitiative, belohnen exzellente Leistungen und schaffen eine qualitätsfördernde Arbeitsumgebung. Informieren Sie sich gerne auf unserer Website www.alstria.de.

Für unser Büro in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Werkstudent/Praktikant (m/w/d) Real Estate Management

IHRE AUFGABEN:

Sie leisten aktive Mitarbeit in unserem operativen Real Estate Operations Team. Zu Ihren Aufgaben gehören die administrative Unterstützung bei der Integration des Property Managements sowie die Unterstützung bei Vermietungs- und Vermarktungsaktivitäten. Sie pflegen unterschiedliche Vermietungs- und Management-Datenbanken und wirken bei Ausschreibungen diverser Dienstleistungen mit.

IHR PROFIL:

- Student/in mit immobilien- oder wirtschaftswissenschaftlichen Kenntnissen
- Erste praktische Erfahrungen wünschenswert
- Interesse am Themengebiet des Immobilienmanagements
- Teamplayer mit eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, schnelles Einarbeiten in neue IT-Lösungen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per PDF an Frau Miriam Kramer unter career@alstria.de.