



# BEEHIVE

## COWORKING



BEEHIVE bietet als innovatives Coworking-Konzept flexible Arbeitsplätze zu attraktiven Tarifen in moderner, kreativer Atmosphäre. Dabei heben wir uns durch ein Online-Buchungssystem vom Wettbewerb ab und bieten unseren Nutzern 24h täglich Zugang zu unseren Coworking Spaces ("BEEHIVES") in deutschen Metropolstädten wie Hamburg, Düsseldorf und Frankfurt. Siehe auch unsere Website [www.beehive.work](http://www.beehive.work).

Für das Management unseres seit drei Jahren etablierten Coworking Space in Frankfurt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

## COWORKING SPACES & COMMUNITY MANAGER (M/W/D)

- Vollzeit oder Teilzeit mit mind. 30 Std./Woche -

### DEINE AUFGABEN

- Ansprechpartner für jegliche Fragen der Nutzer
- Technische Unterstützung bei der Bedienung von WLAN, Drucker, Monitoren oder der Generierung der BEEHIVE-Zugangskarten
- Kundenpflege inkl. der Unterstützung bei der Vernetzung untereinander
- Steuerung der externen Dienstleister (Reinigung, Hausmeister, Getränke etc.)
- Organisation von internen und externen Events
- Support des Marketing-Teams
- Integration in die Frankfurter Startup-Szene
- Analyse des lokalen Umfelds im Hinblick auf Kooperationsmöglichkeiten und Marketingideen
- Administrative Aufgaben sowie kleinere Einkäufe und Erledigungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem deutschlandweiten BEEHIVE-Team

### DEIN PROFIL

- Aufgeschlossene Person mit Freude an Kommunikation und Organisation
- Ausbildung im Bereich Hotellerie oder vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt: persönlicher Kundenservice
- Erfahrung im Umgang mit Kunden
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Grundlegendes IT- und Technikverständnis
- Einwandfreie Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Führerschein

**Du möchtest ein Teil der spannenden BEEHIVE-Story sein?**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung inkl. Startdatum und Gehaltsvorstellung als eine PDF an Philipp Meindl unter [career@alstria.de](mailto:career@alstria.de).