

Die **alstria office REIT-AG** ist der führende Manager für Büroimmobilien in Deutschland. Wir besitzen und verwalten ein erstklassiges Portfolio von Bürogebäuden in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg und Stuttgart.

Office Head Real Estate Operations (m/w/d)



Hamburg



Vollzeit, unbefristet



Ab 01. April 2021

IHRE AUFGABEN

- Verantwortung für das Hamburger Portfolio mit 35 Liegenschaften und 385.000 m² Mietfläche
- Ganzheitliche Führung von drei Teams
- Entwicklung und Umsetzung von Vermietungskonzepten und -strategien zur langfristigen Sicherung der Wirtschaftlichkeit
- Steuerung des Vermietungsmanagements und Unterstützung bei komplexen Mietvertragsverhandlungen
- Verhandlung und Kommunikation mit Mietern, Dienstleistern und Bauunternehmen
- Steuerung von Bau- und Facility Management Leistungen mit den jeweiligen Fachabteilungen
- Verantwortung für die Budgeterstellung und -kontrolle sowie Reporting

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes Studium, idealerweise mit den Schwerpunkten Betriebswirtschaft / Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Ausbildungen in Verbindung mit Zusatzqualifikationen (z.B. Immobilienökonom)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Umfeld des kaufmännischen Immobilien-Asset- und/oder Property-Managements
- Mehrjährige Erfahrung in Team- oder Bereichsleitung
- Nachweisliche Leistungen im Vermietungsmanagement
- Strukturierte, ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Sozialkompetenz
- Ausgeprägtes lokales Netzwerk
- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift

UNSERE BENEFITS



STARKE
TEAMKULTUR



ZENTRALE
LAGE



NACHHALTIGKEIT
& INNOVATION



MITARBEITER-
ENTWICKLUNG



GESUNDHEITS-
FÖRDERUNG



TEAM-EVENTS



NEUESTE
TECHNIK



FAHRTKOSTEN-
ZUSCHUSS



URBAN
SPORTS CLUB



BETRIEBLICHE
ALTERSVORSORGE