

Die **alstria office REIT-AG** ist der führende Manager für Büroimmobilien in Deutschland. Wir besitzen und verwalten ein erstklassiges Portfolio von Bürogebäuden in Hamburg, Düsseldorf, Frankfurt, Stuttgart und Berlin.

Werkstudent Real Estate Management (m/w/d)



Stuttgart



16-20 Stunden/
Woche



ab Mai 2021

DEINE AUFGABEN

- Administrative Unterstützung des technischen Property Managements
- Unterstützung der Inhouse-Projektleitung bei spannenden Projekten
- Pflege unterschiedlicher Vermietungs- und Management-Datenbanken
- Unterstützung bei der Erstellung von Budgetplanungen
- Mitwirkung bei der Einholung und Auswertung von Angeboten und Ausschreibungsverfahren sowie bei der Steuerung und Koordination unserer externen Dienstleister des Gebäudemanagements
- Unterstützung bei der laufenden Prozessoptimierung im Themenbereich Wartungs- und Versorgungsverträge

DAS BRINGST DU MIT

- Laufendes Studium mit einem immobilien- oder wirtschaftswissenschaftlichen oder technischen Fokus (z.B. Facility Management, Bautechnik, Bau und Immobilien)
- Erste praktische Erfahrungen wünschenswert
- Interesse am Themengebiet des technischen Immobilienmanagements
- Teamplayer mit eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Schnelles Einarbeiten in neue IT-Lösungen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

UNSERE BENEFITS



STARKE
TEAMKULTUR



ZENTRALE
LAGE



NACHHALTIGKEIT
& INNOVATION



MITARBEITER-
ENTWICKLUNG



GESUNDHEITS-
FÖRDERUNG



TEAM-EVENTS



NEUESTE
TECHNIK



FAHRTKOSTEN-
ZUSCHUSS



URBAN
SPORTS CLUB



BETRIEBLICHE
ALTERSVORSORGE