

Die **alstria office REIT-AG** ist der führende Manager für Büroimmobilien in Deutschland. Wir besitzen und verwalten ein erstklassiges Portfolio von Bürogebäuden in Hamburg, Düsseldorf, Frankfurt, Stuttgart und Berlin mit ca. 180 Mitarbeitern.

Werkstudent Real Estate Management (m/w/d) Technischer Schwerpunkt



Frankfurt am Main



15-20 Std./Woche



ab Oktober 2021

DEINE AUFGABEN

- Aktive Unterstützung der technischen Property Manager im Tagesgeschäft
- Datenbankpflege
- Unterstützung bei der Budgetplanung
- Mitwirkung bei der Einholung und Auswertung von Angeboten und Ausschreibungsverfahren sowie bei der Steuerung und Koordination unserer externen Dienstleister des Gebäudemanagements
- Laufende Prozessoptimierung im Bereich Wartungs- und Versorgungsverträge

DAS BRINGST DU MIT

- Laufendes Studium immobilien- oder wirtschaftswissenschaftlichem oder technischem Fokus (z.B. Facility Management, Bautechnik, Bau und Immobilien)
- Erste praktische Erfahrungen wünschenswert
- Interesse am technischen Immobilienmanagement
- Teamplayer mit eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Schnelles Einarbeiten in neue IT-Lösungen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

UNSERE BENEFITS



STARKE
TEAMKULTUR



ZENTRALE
LAGE



NACHHALTIGKEIT
& INNOVATION



MITARBEITER-
ENTWICKLUNG



GESUNDHEITS-
FÖRDERUNG



TEAM-EVENTS



NEUESTE
TECHNIK



FAHRTKOSTEN-
ZUSCHUSS



URBAN
SPORTS CLUB



BETRIEBLICHE
ALTERSVORSORGE

Bewirb Dich jetzt unter career@alstria.de unter Angabe der gewünschten Wochenarbeitsstundenzahl. Unser HR-Team steht Dir gern für Fragen zur Verfügung.