

Die **alstria office REIT-AG** ist der führende Manager für Büroimmobilien in Deutschland. Wir besitzen und verwalten ein erstklassiges Portfolio von Bürogebäuden in Hamburg, Düsseldorf, Frankfurt, Stuttgart und Berlin.

## Transaction Manager (m/w/d)



Hamburg



Vollzeit, unbefristet



ab sofort

### DEINE AUFGABEN

- Ganzheitliche Steuerung und Durchführung von An- und Verkaufsprozessen, sowie Koordination der Due Diligence
- Identifikation potentieller Ankaufsobjekte in relevanten Märkten
- Erstellen von Markt- und Standortanalysen sowie Investitionsrechnungen
- Eigenständige Verhandlung von Kaufverträgen
- Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen, Analysen und Präsentationen
- Aktive Bearbeitung von relevanten Märkten samt Netzwerkpflege und Kontaktaufbau

### DAS BRINGST DU MIT

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebs- oder immobilienwirtschaftliches Studium
- Mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung mit erfolgreichem Transaktionen-Track-Record
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und Kommunikationsstärke
- Selbständige, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (inkl. Financial Modelling) und Affinität für IT-Systeme und Daten
- Fließendes Deutsch und Englisch

### UNSERE BENEFITS



STARKE  
TEAMKULTUR



ZENTRALE  
LAGE



NACHHALTIGKEIT  
& INNOVATION



MITARBEITER-  
ENTWICKLUNG



GESUNDHEITS-  
FÖRDERUNG



TEAM-EVENTS



NEUESTE  
TECHNIK



FAHRTKOSTEN-  
ZUSCHUSS



URBAN  
SPORTS CLUB



BETRIEBLICHE  
ALTERSVORSORGE