

Die **alstria office REIT-AG** ist der führende Manager für Büroimmobilien in Deutschland. Wir besitzen und verwalten ein erstklassiges Portfolio von Bürogebäuden in Hamburg, Düsseldorf, Frankfurt, Stuttgart und Berlin mit ca. 200 Mitarbeitern.

Commercial Property Manager (m/w/d)



Düsseldorf



Vollzeit, unbefristet



ab sofort

DEINE AUFGABEN

- Verwaltung der Mietverträge und Stammdaten
- Prüfung der Rechnungen beauftragter Leistungen
- Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Einholung von Angeboten sowie die Steuerung infrastruktureller Dienstleistungen
- Korrespondenz mit Mietern und Dienstleistern und aktive Mitwirkung bei der Überwachung der Mieteinnahmen und dem Mahnwesen
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten
- Planung und Erstellung und Monitoring jährlicher Budgets

DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium mit Immobilien- oder wirtschaftswissenschaftlichem Fokus
- Mehrjährige Erfahrung in der Verwaltung gewerblicher Immobilien
- Sichere Kenntnisse im Miet- und Vertragsrecht
- Teamplayer mit eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Spaß am eigenständigen Arbeiten
- Schnelles Einarbeiten in neue IT-Lösungen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

UNSERE BENEFITS



STARKE
TEAMKULTUR



NACHHALTIGKEIT &
INNOVATION



MITARBEITER-
ENTWICKLUNG



MOBILES
ARBEITEN



32 TAGE
URLAUB



KLIMAAKTIV
MIT JOBRAD



FAHRTKOSTEN-
ÜBERNAHME



URBAN
SPORTS CLUB



GESUNDHEITS-
FÖRDERUNG



BETRIEBLICHE
ALTERSVORSORGE

Bewirb Dich jetzt mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines gewünschten Starttermins unter career@alstria.de
Unser HR-Team steht Dir gern für Fragen zur Verfügung.