

Die **alstria office REIT-AG** ist der führende Manager für Büroimmobilien in Deutschland. Wir besitzen und verwalten ein erstklassiges Portfolio von Bürogebäuden in Hamburg, Düsseldorf, Frankfurt, Stuttgart und Berlin mit ca. 180 Mitarbeitern.

Werkstudent Real Estate Management (m/w/d)



Frankfurt am Main



16-20 Std./Woche



ab Oktober

DEINE AUFGABEN

- Aktive Unterstützung der Asset Manager und Property Manager im Tagesgeschäft
- Unterstützung bei Vermietungs- und Vermarktungsaktivitäten wie Einholung und Auswertung von Angeboten und Ausschreibungsverfahren
- Datenaufbereitung und -analyse, inkl. Budgetplanung
- Steuerung und Koordination unserer externen Dienstleister des Gebäudemanagement
- Pflege der Vermietungs- und Management-Datenbanken

DAS BRINGST DU MIT

- Laufendes Studium mit immobilien- oder wirtschaftswissenschaftlichem Fokus
- Erste praktische Erfahrungen wünschenswert
- Interesse am Immobilienmanagement
- Teamplayer mit eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Schnelles Einarbeiten in neue IT-Lösungen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

UNSERE BENEFITS



STARKE
TEAMKULTUR



NACHHALTIGKEIT &
INNOVATION



MITARBEITER-
ENTWICKLUNG



MOBILES
ARBEITEN



32 TAGE
URLAUB



KLIMAAKTIV
MIT JOBRAD



FAHRTKOSTEN-
ÜBERNAHME



URBAN
SPORTS CLUB



GESUNDHEITS-
FÖRDERUNG



BETRIEBLICHE
ALTERSVORSORGE

Bewirb Dich jetzt unter career@alstria.de unter Angabe der gewünschten Wochenarbeitsstundenzahl. Unser HR-Team steht Dir gern für Fragen zur Verfügung.