

Traineeprogramm Finance



Als Trainee durchläufst Du die vier Unternehmensbereiche **Finance, Controlling & Reporting, Group Accounting and Reporting, Real Estate Operations**, sowie **Executive** am Standort Hamburg. Du übernimmst eigenverantwortlich Projekte, lernst die Schnittstellen der Bereiche kennen und profitierst von einem ganzheitlichen Blick auf das Unternehmen. Dabei legen wir Wert auf eine vertrauensvolle, langfristige Zusammenarbeit.

Finance, Controlling & Reporting

Deine Aufgaben:

- Mitarbeit bei der internen und externen Finanzberichterstattung sowie abteilungsspezifischen Reportings
- Ermittlung von unternehmensspezifischen Kennzahlen & Erstellung Kennzahlenorientierter Analysen
- Unterstützung bei der jährlichen Budgeterstellung & -nachverfolgung
- Mitarbeit bei laufenden Finanzierungsprojekten - Analyse, Aufbereitung und Beurteilung von Finanzierungen in Hinblick auf Cashflows, Risiken, Pricing und Assetqualität
- Mitwirkung bei der Liquiditätsplanung und des Cash Managements
- Unterstützung bei der Ermittlung sowie Deckung des Kapitalbedarfs (kurz- und langfristig) mit entsprechenden Finanzierungsinstrumenten (bspw. Eingehen neuer Darlehensverpflichtungen, Platzierung von Anleihen und Schuldscheinen)

- Unterstützung bei der Erstellung und Überwachung von internen und externen Reportingverpflichtungen einschließlich von Covenant-Berechnung
- Mitwirken bei der Optimierung und Entwicklung bereichsspezifischer Prozesse und Steuerungsinstrumente
- Unterstützung bei der internen sowie externen Bewertung des Immobilienbestandes

Ausbildungsziel

Das übergeordnete Ziel ist es, erste operative sowie strategische Erfahrungen in diesem Bereich zu sammeln und das Unternehmen und das Geschäftsmodell aus einer Finance- und Controlling Perspektive verstehen zu lernen.

Du erlangst:

- Kenntnisse über einen kaufmännischen Planungsprozess
- Kenntnisse über das Cash Management sowie die strategische Planung des Liquiditätsbedarfes eines Immobilienunternehmens
- Fähigkeit, Soll-Ist-Vergleiche zu erstellen
- Fähigkeit, Kennzahlen-orientierte Analysen zu erstellen
- Verständnis über die klassischen Reporting-Aufgabenpflichten im Kontext eines Immobilienunternehmens
- Kenntnisse über die Zusammenhänge der einzelnen Tätigkeitsfelder des Bereiches sowie abteilungsübergreifend

Group Accounting & Reporting

Deine Aufgaben:

- Unterstützung und Mitarbeit bei der Erstellung bei allen Abschlussarbeiten nach HGB/IFRS
- Unterstützung bei der Aufbereitung der Accounting-Informationen für den Lagebericht und Anhang nach HGB/IFRS
- Unterstützung bei internen und externen Prüfungen und Teilnahme an den dazugehörigen vorbereitenden Meetings
- Durchführung von fachlichen Analysen über die Auswirkungen von Themen wie z.B. Hedge- oder Fair-Value-Accounting auf die externe Finanzberichterstattung
- Mitarbeit an Prozessoptimierungen
- Unterstützung bei der Datenaufbereitung, Report-Erstellung für andere Bereiche
- Unterstützung und Mitarbeit in laufenden Sonderprojekten (IT-Projekte, Unternehmenssteuern, Risk Management, etc.)

Ausbildungsziel

Das übergeordnete Ziel ist es, ein Verständnis über die Auswirkung der konzernweiten Geschäftsaktivitäten auf die externe Finanzberichterstattung zu erlangen

Du erlangst:

- Grundverständnis über die Strukturen und Abläufe des alstria Rechnungswesens
- Übung im Umgang mit den prozessualen Schnittstellen des Rechnungswesens zu anderen Bereichen
- Verständnis über die Funktion des Accounting als zentraler Sammelpunkt der Finanzinformationen des Konzerns und als zentrale Basis für die Bereitstellung der Finanzkennzahlen und -reports des Konzerns
- Verständnis für die Belange und Interessen der externen Prüfer
- Grundverständnis über die für ein Immobilienunternehmen relevanten steuerlichen Sachverhalte

- Kenntnisse über die wesentlichen Schnittstellen zu den anderen Bereichen
- Umgang mit der zentralen ERP-Software und deren Schnittstellen zu anderen Softwaresystemen

Real Estate Operations

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei Budgeterstellung, Reporting, Nebenkostenabrechnung, Management der Bestandsmieter
- Vermarktungs- und Vermietungsaktivitäten
- Architektonische und bauliche Tätigkeiten in der Büroplanung
- Kalkulation/Erstellung kleinerer Mietangebote
- Datenraumerstellung und -prüfung für An- und Verkäufe
- Unterstützung bei Aufgaben von Instandhaltungs-/Instandsetzungs-, Reparatur- und Ausbaumaßnahmen
- Ausschreibung, Vergabe und Monitoring von FM-Dienstleistungen

Ausbildungsziel

Das übergeordnete Ziel ist es, den Überblick über das operative Geschäft des Bereichs zu erhalten.

Du erlangst:

- Verständnis über die Spezifika des „Produktes“ Büro-Immobilie (Werterhaltung/Wertschöpfung)
- Kenntnisse zur Berechnung der Wirtschaftlichkeit von Vermietungsszenarien und zur Budgetüberwachung
- Verständnis für die Kosten der technischen Gebäudeinstandhaltung (Vergabe- und Abrechnungsprozess)
- Sicheren Umgang mit abteilungsspezifischer Software

Executive

Deine Aufgaben:

- Begleitung und Unterstützung des Vorstands im Tagesgeschäft
- Bearbeitung von Projekten für den CEO

Ausbildungsziel

Das übergeordnete Ziel ist es, ein Verständnis für den Alltag und die Verantwortung eines CEOs, sowie die Auswirkung der konzernweiten Geschäftsaktivitäten zu erlangen.

Du erlangst:

- Einblicke in den Alltag eines CEO



Deine Ansprechpartnerin

Laura Böhrke
HR Business Partner
040/22 63 41 - 383
lboehrke@alstria.de

alstria office REIT-AG
www.alstria.de
info@alstria.de